

01.07.

Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств № 7»

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 5 от 29.03. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ №7»

Ольга О.В. Хаметшина

«30 марта 2017 г.

Введено в действие приказом

№ 126 от 30.03. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

г. Набережные Челны
2017 год

I. Общие положения.

II. Технология разработки рабочей программы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

IV. Структура и содержание рабочей программы.

V. Контроль за реализацией рабочих программ.

VI. Заключительные положения.

Приложение № 1.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (далее – рабочая программа) в МАУ ДО «Детская школа искусств №7».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с примерными программами, рекомендованными к изучению в ДМШ и ДШИ (с учётом регионального компонента).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательных программ Школы, определяющих содержание и специфику образования на всех уровнях образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

2.2. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год для каждого класса (параллели).

2.3. Рабочая программа составляется на все формы урочной деятельности.

2.4. Педагогический работник должен разработать учебно-тематическое планирование по рабочей программе.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября на заседании предметно-цикловой комиссии. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается преподавателю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется преподавателем на рассмотрение предметно-цикловой комиссии.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям предметно-цикловая комиссия принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.4. По итогам рассмотрения на школьных предметно - цикловых комиссиях рабочая программа утверждается педагогическим советом образовательного учреждения и приказом директора до 1 сентября.

3.5. Педагогический работник обязан сдать рабочую программу в двух экземплярах (на бумажном носителе она хранится у педагогического работника, в электронном виде – у заместителя директора по УР) не позднее 1 сентября.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.7. Определяется следующий уровень рассмотрения, согласования и утверждения различных рабочих программ:

- рабочие программы по учебным предметам рассматриваются на школьном уровне (ПЦК) –дается рекомендация к использованию, затем идут на утверждение педсовета и директора;

IV. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист (приложение №1);
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематический план (для групповых предметов) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы или учебно-тематический план (для индивидуальных предметов).

4.1.1. На титульном листе указываются:

- министерская принадлежность
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- обязательные грифы: «Рассмотрена на заседании предметно-циклической комиссии_____ протокол №, число, месяц, год»; «Утверждена педагогическим советом протокол №, число, месяц, год»; «Утверждаю. Директор _____. Приказ №, число, месяц, год» - эта запись заверяется печатью учреждения;
- наименование «Рабочая программа по_____ для _____ класса (тип класса) на _____ учебный год»;
- должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.

4.1.2. В планируемых предметных результатах указывается уровень подготовки обучающихся на конец учебного года. Эти результаты должны быть структурированы по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «владеТЬ навыками».

4.1.3. Содержание тем учебного предмета должно соответствовать требованиям примерных образовательных программ по предмету, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам).

Педагогический работник самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерных образовательных программах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей учащихся данного класса;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

4.1.4. В учебно-тематическом плане:

- раскрываются основные темы и разделы рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости.

4.1.5. В календарно - тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с определением конкретной даты по текущему календарю;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса между разделами и темами по их значимости.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы, утверждено директором.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Детская школа искусств №7»
ФИО директора

Приказ №_____ от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА ПО УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ»
(ИНСТРУМЕНТ)

ДЛЯ КАКОГО КЛАССА
(КОЛИЧЕСТВО часов в год)

Составитель: *ФИО преподавателя*
преподаваемый предмет
квалификационная категория преподавателя

г. Набережные Челны
ГОД

На основании чего (какая программа взята за основу) составлена рабочая программа.

Авторы программы, на основе которой сделана рабочая программа:

Программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии от «___» августа 20___ г., протокол № _____

Председатель ПЦК

подпись

Заместитель директора по УР

подпись

Программа рассмотрена на заседании Педагогического Совета от «___»
_____ 20___ г., протокол № _____

Председатель Педсовета

подпись